

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PACJENT- PERSONEL

1. Dziecko ma prawo, aby rodzice / opiekunowie prawni byli obecni podczas udzielania mu świadczeń medycznych.
2. Pracownicy/współpracownicy Przychodni przed udzieleniem świadczenia medycznego przedstawiają się dziecku oraz jego rodzicom / opiekunom prawnym.
3. Pracownicy/współpracownicy Przychodni traktują dziecko podmiotowo, zwracają się do niego po imieniu, podczas rozmowy z rodzicami odbywającej się w obecności dziecka nie pomijają go.
4. Pracownicy/współpracownicy Przychodni okazują dziecku cierpliwość, szacunek, wsparcie, empatię, podkreślając zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez dziecko, okazują mu zainteresowanie i gotowość do rozmowy.
5. W kontakcie z dzieckiem używają sformułowań stosownych do jego wieku, posługując się prostym językiem.
6. Pracownicy/współpracownicy Przychodni pomimo udzielonej zgody rodziców na udzielenie świadczeń medycznych informują dziecko jakie czynności będą wykonywane względem niego, w jakim celu, na czym będą polegały i jakie ewentualne niedogodności mogą wiązać się z ich wykonaniem.
Upewniają się, że podane informacje są zrozumiałe dla dziecka.
7. Podczas udzielania świadczeń medycznych dbają o poszanowanie intymności małoletniego pacjenta.
8. W trakcie udzielania świadczeń dziecku powinien towarzyszyć rodzic/opiekun prawny lub inny pracownik Przychodni.
9. Kontakt fizyczny z dzieckiem ograniczany jest do wykonywania świadczeń medycznych, a każdy inny kontakt np.: przytulenie, pogłaskanie w celu uspokojenie dziecka jest możliwy tylko za zgodą dziecka i rodzica/opiekuna prawnego.
10. Pracownicy/współpracownicy Przychodni zobowiązani są do ochrony danych osobowych i danych wrażliwych pacjentów.
11. W sytuacji zaobserwowania, bądź przyjęcia zgłoszenia, że dziecku dzieje się krzywda każdy pracownik/współpracownik Przychodni zobowiązany jest do zareagowania.

W relacji personelu z małoletnimi pacjentami niedopuszczalne jest w szczególności:

1. Naruszanie prawa dziecka do intymności i prywatności.
2. Ujawniania danych osobowych oraz danych wrażliwych dziecka (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) wobec osób nieuprawnionych.

3. Ograniczania możliwości pobytu rodzica/opiekuna prawnego z dzieckiem podczas udzielania świadczeń medycznych.
4. Pomijania dziecka we w relacji personel-rodzic/opiekun prawny.
5. Niedopuszczalne jest okłamywanie, wywoływanie lęku, podnoszenie głosu w celu wymuszenia współpracy.
6. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka.
7. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
8. Zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.
9. Nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych.
10. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.